

**REGULAMIN ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 4, SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 14 IM. ORŁĄT LWOWSKICH W RZESZOWIE NA OKRES
CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA
JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY**

na podstawie § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.493 ze zm.)

1. Dostęp do narzędzi TIK

- 1.1 Dyrektor zobowiązał wychowawców klas do zebrania informacji od uczniów o tym, że posiadają sprzęt komputerowy i dostęp do Internetu w domu. W trakcie roku szkolnego dyrektor diagnozuje kwestię zadowalającego dostępu do infrastruktury informatycznej u uczniów.
- 1.2 Wychowawcy klas zgłaszają dyrektorowi potrzeby uczniów w tym zakresie.
- 1.3 Dyrektor w miarę możliwości udostępnia w przypadku braku komputerów u uczniów - sprzęt szkolny.
- 1.4 Dyrektor na bieżąco monitoruje przygotowanie nauczycieli do prowadzenia nauczania na odległość pod kątem posiadanego przez nich sprzętu komputerowego. W trakcie roku szkolnego dyrektor diagnozuje kwestię zadowalającego dostępu do infrastruktury informatycznej u nauczycieli, w razie potrzeby udostępnia sprzęt szkolny.

2. Realizacja zajęć z wykorzystaniem narzędzi TIK

- 2.1 Dyrektor ustalił z nauczycielami, że nauczanie zdalne odbywa się poprzez platformę MS Teams pakietu Office 365 oraz poprzez e-dziennik. Przekazywanie komunikatów i wiadomości do rodziców odbywa się poprzez e- dziennik.
- 2.2 Dyrektor monitoruje na bieżąco czy wszyscy nauczyciele i wychowawcy wdrożyli ustalony dla szkoły sposób i rodzaj komunikacji wykorzystywanej do realizacji zajęć.
- 2.3 Dyrektor ustalił kwestie związane z terminem wysyłania przez nauczycieli prac domowych, materiałów do lekcji i innych zadań do godz. 18.00 dnia poprzedzającego dane lekcje.
- 2.4 Dyrektor monitoruje potrzeby nauczycieli w zakresie szkoleń z wykorzystaniem narzędzi TIK. W przypadku stwierdzenia potrzeb w tym zakresie organizuje szkolenia.

3. Bezpieczeństwo w sieci

- 3.1 Określono zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach i podano je do wiadomości uczniów i rodziców. Poinformowano rodziców o zagrożeniach związanych z użytkowaniem Internetu.
- 3.2 Rodzice mają możliwość zgłaszania sytuacji stanowiących zagrożenie związane z użytkowaniem Internetu poprzez e - dziennik.
- 3.3 Uczniowie mają loginy i hasła celem korzystania z platformy Office 365 pakiet MS Teams. Wychowawcy są zobowiązani do dopilnowania, aby wszyscy uczniowie z ich klasy, mieli założone konta i dostęp do MS Teams.
- 3.4 Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do zmiany nazwy na imię i nazwisko (instrukcja zmiany nazwy podana została do wiadomości uczniów, rodziców i nauczycieli). Wychowawcy danej klasy są zobowiązani do dopilnowania uczniów swojej klasy w zakresie zmiany nazwy na MS Teams.
- 3.5 Dyrektor ustalił czas trwania poszczególnych zajęć online, który wynosi po 30 minut na lekcję, plan zajęć uwzględnia przerwy pomiędzy lekcjami. Nauczyciel pozostaje do dyspozycji danej klasy całą lekcję (45 minut) – rozmawia z uczniami na czacie, odbiera prace wysyłane przez uczniów itp. Plan lekcji pozostaje bez zmian w stosunku do nauki

stacjonarnej, uwzględnia on ilość spędzanego przez uczniów czasu przed ekranem, która jest adekwatna do ich wieku.

4. Źródła i materiały dla uczniów

- 4.1 Każdy nauczyciel wskazuje źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć: podręczniki, zeszyty ćwiczeniowe, portale edukacyjne, z których uczniowie mogą korzystać.
- 4.2 Każdy uczeń i rodzic został poinformowany o ustalonych źródłach i materiałach, z których uczniowie mogą korzystać.
- 4.3 Nauczyciele przesyłają uczniom informacje odnośnie zajęć i wykorzystywanych materiałów do godz. 18.00 dnia poprzedzającego dane lekcje. Zadania domowe i prace do wykonania nauczyciele przesyłają uczniom poprzez e-dziennik lub MS Teams (należy wcześniej poinformować klasę o formach przesyłania materiałów).

5. Modyfikacja zestawu programów

- 5.1 Nauczyciele ustalają sposób modyfikacji zestawów programów, dostosowując je do zdalnego nauczania np. poprzez przestawianie działów (realizowanie na odległość tych tematów, które uczeń może opanować w dużej mierze samodzielnie), rezygnacja z treści spoza podstawy programowej, wybranie innego programu, który pozwala efektywniej nauczać na odległość. W przypadku stwierdzenia potrzeby zmiany programu lub jego modyfikacji nauczyciele zobowiązani są do jej dokonania tak, aby podstawa programowa była realizowana.
- 5.2 Dyrektor na bieżąco monitoruje realizację podstawy programowej.
- 5.3 Dyrektor na bieżąco monitoruje formy i sposoby jakimi nauczyciele kontaktują się z uczniami m.in. poprzez dostęp do grup i lekcji na MS Teams.

6. Modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego

- 6.1 Dyrektor ustala w porozumieniu z radą rodziców i radą pedagogiczną potrzebę zmiany programu wychowawczo-profilaktycznego, bądź jego modyfikację. W razie potrzeby dostosowania programu do możliwości jakie ma szkoła w czasie nauczania na odległość, czy stanu zagrożenia epidemiologicznego, program ulega modyfikacji.

7. Tygodniowy zakres treści nauczania

- 7.1 Nauczyciele są zobowiązani do określenia tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania uwzględniając równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia oraz dostosowanie nauczanych treści do możliwości psychofizycznych uczniów, w tym możliwości podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
- 7.2 Umożliwia się kształcenie przemiennie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia np. poprzez przesyłanie materiałów do samodzielnej pracy poprzez e-dziennik, MS Teams.
- 7.3 Jednostka lekcyjna w pracy online to 30 min.
- 7.4 W nauczaniu online uwzględniono ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć, np. dotyczące ćwiczeń laboratoryjnych i ćwiczeń gimnastycznych.
- 7.5 Nauczyciele są zobowiązani do określenia i wskazania uczniom i ich rodzicom zasad bezpieczeństwa wynikających ze specyfiki danych zajęć.

8. Uczestnictwo uczniów w zajęciach

- 8.1 Dyrektor ustalił, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach. Na lekcjach zdalnych poprzez MS Teams, nauczyciele są zobowiązani do sprawdzania obecności uczniów, uczniowie są zobowiązani do potwierdzenia obecności na lekcji.

- 8.2 Link i hasło do lekcji online jest indywidualne dla każdej klasy. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji nie wolno podawać nikomu spoza klasy hasła dostępu do zajęć.
- 8.3 Na prowadzonych online lekcjach uczniowie mają mieć przygotowany sprzęt (komputer, mikrofon i kamerę) – informację na temat możliwości sprzętowych uczniów zbierali wychowawcy klas.
- 8.4 Po dołączeniu się na spotkanie – lekcję – uczniowie wyciszają mikrofon i wyłączają kamerę (po to, aby szумы nie przeszkadzały innym, dopiero jak uczeń chce coś powiedzieć, albo nauczyciel wywoła go do odpowiedzi, to uczeń włącza mikrofon i kamerę - następnie odpowiada, po skończeniu wypowiedzi ponownie wyłącza mikrofon i kamerę). Głos na zajęciach uczniowie zabierają po kolei – wg wskazań nauczyciela.
- 8.5 Lekcje zdalnych nie wolno nagrywać, fotografować, robić print screenów i upubliczniać. Złamanie tej ważnej zasady wiąże się z wykluczeniem z lekcji. Ponadto należy zwracać się do siebie z szacunkiem, spokojnie, bez wulgaryzmów, nie należy wyśmiewać, krytykować innych. Podczas zajęć nie prowadzi się również zbędnych (nie dotyczących lekcji) rozmów na czacie. Zachowanie niezgodne z powyższą zasadą zostanie odnotowane w dzienniku jako uwaga.
- 8.6 W trakcie zdalnych lekcji nie należy spożywać posiłków, wychodzić na spacer, rower itp., a każde odejście od komputera należy zgłosić nauczycielowi uczącemu. Brak kontaktu na zajęciach – uczeń nie udziela odpowiedzi na pytania nauczyciela, wyłączanie się z zajęć, brak aktywności na lekcjach, brak odsyłania wykonanych zadań i prac - będzie traktowany jako uchylanie się od obowiązku szkolnego. W w/w sytuacjach będą informowani rodzice, a w przypadku braku poprawy obniżane zachowanie.
- 8.7 Podczas nauki zdalnej nauczyciel ma prawo do przesyłania zadań i prac do wykonania w domu. Nauczyciel zadając pracę podaje termin jej wykonania. Uczniowie zobowiązani są do wykonywania i odsyłania zadanych prac w sposób ustalony z nauczycielem danego przedmiotu. W przypadku braku otrzymania pracy w pierwszym terminie – nauczyciel informuje ucznia o zaległościach, przekazuje informację do rodziców ucznia, wpisuje „bz – brak zadania” i wyznacza kolejny termin na odesłanie zaległej pracy. Jeśli uczeń nie dotrzyma drugiego terminu i nie odeśle zadanej pracy – nauczyciel ma prawo do wpisania uczniowi oceny niedostatecznej.
- 8.8 W przypadku niemożliwości połączenia się na zajęcia online z powodu przerw w dostawie internetu, trudności technicznych na platformie edukacyjnej itp., uczeń lub rodzic ma obowiązek powiadomić nauczyciela – wychowawcę o występujących trudnościach. W przypadku braku informacji ze strony ucznia lub rodzica - nagminne uchylanie się od zajęć zdalnych (nieobecność na lekcjach) może skutkować obniżeniem oceny z zachowania lub w przypadku braku aktywności (brak zadanych prac, brak reakcji na pytania nauczyciela) i niemożliwością wystawienia ocen – nieklasyfikowaniem. W przypadku, gdy rodzic lub uczeń informują nauczycieli o napotkanych trudnościach – wychowawca lub inny nauczyciel znający sytuację ucznia, ma obowiązek poinformować pozostałych nauczycieli uczących. Nieobecność ucznia podczas zajęć prowadzonych online nie zwalnia go z obowiązku nadrobienia omawianych na zajęciach treści i odesłania pracy domowej lub zleconych zadań do nauczyciela we wcześniej ustalonej formie. W przypadku ciągle zgłaszanych trudności z łączeniem się na lekcje, wychowawca podejmuje kroki w celu realizacji zdalnej nauki dla ucznia w inny sposób.
- 8.9 Uczniowie, którzy sumiennie podchodzą do swoich obowiązków i zdalnej nauki – podejmują dodatkowe zadania, są aktywni na zajęciach online, odsyłają terminowo prace, będą nagradzani pozytywnymi uwagami, wysokimi ocenami i dodatkowymi plusami za aktywność.

- 8.10 Zajęcia zdalne są obowiązkowe – uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w nich przy komputerze (w trakcie zajęć nie należy jeździć na rowerze, grać w gry komputerowe itp.). Uchylenie się od obecności na nauce zdalnej, brak udzielania odpowiedzi na zajęciach, brak odsyłania prac, będą traktowane jako uchylenie się od realizacji obowiązku szkolnego, co będzie skutkowało podjęciem przez szkołę dalszych kroków. (nieklasyfikowaniem – w przypadku notorycznych nieobecności, obniżeniem zachowania itp.). Dotyczy to każdego przedmiotu z osobna. Przekroczenie 50% absencji na zajęciach z danego przedmiotu skutkuje nieklasyfikowaniem z tego przedmiotu.
- 8.11 Terminy usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, w tym na zajęciach online, są ustalone w statucie szkoły.
- 8.12 Wychowawcy są zobowiązani do poinformowania uczniów swoich klas i ich rodziców o sposobie potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposobie i terminie usprawiedliwiania nieobecności.

9. Działalność opiekuńcza dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej (świetlica szkolna)

- 9.1. Szkoła jest zobowiązana prowadzić działalność opiekuńczą dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczęszczających do klas I–III szkoły podstawowej.
- 9.2. Praca szkoły podstawowej w ramach działalności opiekuńczej uwzględnia wytyczne MEN, MZ i GIS w zakresie: organizacji zajęć w szkole, higieny, czyszczenia oraz dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni, gastronomii oraz postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników. Organizacja pracy szkoły uwzględnia także zalecenia dla dyrektorów szkół ze strefy czerwonej.
- 9.3. Rodzice zobowiązani są zgłosić potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
- 9.4. W grupie świetlicowej może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się rodzaj niepełnosprawności uczniów.
- 9.5. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w świetlicy szkolnej lub w salach dydaktycznych. W czasie pobytu dzieci w szkole: jedna grupa = jedna sala. Jedna grupa uczniów przebywa w świetlicy lub w razie potrzeby w wyznaczonej i stałej sali.
- 9.6. Do regulaminu korzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych wprowadzone zostały zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
- 9.7. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości, każdorazowo ci sami, stali nauczyciele.
- 9.8. Minimalna przestrzeń do zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
- 9.9. Podczas zajęć świetlicowych obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 9.10. Drzwi w ciągach komunikacyjnych, po których najczęściej poruszają się osoby w szkole powinny być otwarte, w miarę możliwości tak, aby nie trzeba było ich otwierać (dotykać).
- 9.11. Zostaje wprowadzony obowiązek zachowania dystansu między uczniami / pracownikami w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia).
- 9.12. Dyrektor szkoły zastrzega możliwość aktualizowania wewnętrznego regulaminu lub procedury funkcjonowania szkoły w zakresie działalności opiekuńczej w czasie epidemii,

uwzględniając specyfikę placówki zgodnie z zaleceniami wskazanymi w przedmiotowych wytycznych oraz obowiązujących przepisach prawa.

- 9.13. Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi oraz dzieci z rodzin, w których domownicy mają istotnie obniżoną odporność, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np. obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy i innych salach, w miejscach wspólnie użytkowanych (m.in. na korytarzach, w szatni) – obowiązek osłony ust i nosa.
- 9.14. Należy ograniczyć organizowanie wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, gdzie jest ograniczona możliwość zachowania dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte jak park, las, tereny zielone (z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej).
- 9.15. Spożywanie posiłków odbywa się w tych samych grupach, w których realizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, z zachowaniem dystansu. Poszczególne grupy w czasie posiłku w stołówce nie mają ze sobą kontaktu i nie siedzą przy tych samych stolikach. Możliwe jest spożywanie posiłków tam, gdzie dana grupa dzieci stale przebywa (świetlica/sala dydaktyczna). Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w takich spożywane.
- 9.16. W sytuacji korzystania przez podmiot zewnętrzny z pomieszczeń szkoły, zobowiązuje się go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły.

10. Konsultacje z nauczycielami

- 10.1. Każdy uczeń lub rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia, po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem. Konsultacje odbywają się online poprzez MS Teams.
- 10.2. Wychowawcy są zobowiązani do poinformowania uczniów o możliwości konsultacji oraz o sposobie kontaktu z nauczycielami poprzez MS Teams lub e-dziennik.
- 10.3. Uczniowie klasy 8 mają możliwość uczestniczenia w stacjonarnych konsultacjach z nauczycielami. Konsultacje te obejmują przedmioty egzaminacyjne, odbywają się po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem przedmiotu, z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.
- 10.4. Dyrektor na bieżąco monitoruje formy i sposoby konsultacji nauczycieli z rodzicami.
- 10.5. Wszystkie informacje dotyczące nauki zdalnej podawane są rodzicom poprzez e- dziennik oraz poprzez stronę internetową szkoły.

11. Monitorowanie postępów uczniów

- 11.1. W celu sprawdzania postępów edukacyjnych uczniów uwzględnia się różne formy zdalnej aktywności uczniów i stosuje różne zdalne formy oceniania właściwe dla metodyki nauczania danych zajęć edukacyjnych – zgodne ze szkolnym WSO. W szczególności przewiduje się następując formy: prace pisemne sprawdzające zrealizowany materiał przewidziane w planie realizacji programu; odpowiedzi ustne; prace domowe, notatki, prace właściwe danemu przedmiotowi np. ćwiczenia praktyczne, recytacje, referaty, prezentacje, projekty, aktywność na lekcjach online.
- 11.2. Nauczyciele są zobowiązani do ustalania takich terminów sprawdzianów, poprawy ocen itp., które uwzględniają możliwości przygotowania się ucznia i dają czas na wykonanie przesłanych zadań. Szczegółowe warunki określone są w WSO.
- 11.3. Informacje o uzyskanych ocenach i postępach ucznia w nauce będą umieszczane w dzienniku elektronicznym razem z komentarzem.

- 11.4. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu - wyłączając takie formy jak sprawdziany i kartkówki.
- 11.5. Ocenianie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi powinno być adekwatne do zaleceń we właściwej opinii lub orzeczeniu z poradni.
- 11.6. Sposób monitorowania postępów ucznia w nauce zdalnej polega na współpracy nauczycieli danego oddziału z wychowawcą, poprzez informowanie o braku aktywności ucznia, co może stanowić podstawę do np. nieklasyfikowania ucznia. Wychowawca w sytuacji wykorzystania możliwych narzędzi do kontaktu (telefon, e-dziennik, Office 365), potwierdzonych wpisami w dzienniku elektronicznym, informuje o takim fakcie dyrektora szkoły.
- 11.7. Przy wystawianiu oceny za zdalną pracę ucznia, należy:
- jasno określić cel lekcji - jej temat oraz zakres i przedstawić go uczniom; zastosować efektywną informację zwrotną
 - wyszczególnić i docenić dobre elementy pracy ucznia; odnotować / dopowiedzieć to, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia; wskazać, w jaki sposób uczeń powinien poprawić konkretną pracę; wskazać, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej; wdrażać uczniów do samooceny; budować atmosferę wzajemnego zaufania, spokojnego uczenia się; zachęcać do samodoskonalenia.
- 11.8. W przypadku problemów z internetem w trakcie pisania prac i sprawdzianów uczeń ma możliwość napisania sprawdzianu, kartkówki ponownie. Formę i termin ustala z nauczycielem przedmiotu. Jeżeli trudności z internetem pojawiają się podczas pisania prac, sprawdzianów z różnych przedmiotów lub tylko z jednego przedmiotu, wychowawca zawiadamia rodziców ucznia. Jeżeli w dalszym ciągu uczeń ma kłopoty z łączem internetowym, wychowawca prosi rodziców o naprawienie usterki. Jeżeli pomimo interwencji wychowawcy, uczeń nadal (podczas zdalnego sprawdzania wiedzy i umiejętności) ma trudności z internetem, nauczyciel ma prawo wstawić uczniowi 0. Uczeń ma możliwość poprawienia pracy. Szczegółowe warunki oceniania, poprawy prac, ilości sprawdzianów w tygodniu zawiera szkolne WSO.
- 11.9. Wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z powyższym regulaminem.

12. Wybrane aspekty klasyfikacji

- 12.1. Dopuszcza się wystawianie zdalnie (przez e-dziennik) semestralnej / rocznej oceny klasyfikacyjnej w toku prowadzenia zdalnego nauczania na zasadach określonych w WSO oraz zdalnego promowania uczniów do klasy programowo wyższej.
- 12.2. Dopuszcza się wystawianie zdalnie (przez e-dziennik) semestralnej / rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w toku prowadzenia zdalnego nauczania. Zasady wystawiania oceny z zachowania zakładają uczestnictwo i aktywność ucznia na zajęciach prowadzonych zdalnie, przestrzeganie zasad kultury wypowiedzi, przestrzeganie zasad netykiety. Dopuszcza się możliwość obniżenia oceny z zachowania (o jeden stopień – w sytuacji sporadycznych uchybień lub o dwa stopnie – w sytuacji ciągłych uchybień) w przypadku, gdy: uczeń uniemożliwia prowadzenie zajęć zdalnych np. poprzez rozmowy, wyrzucanie członków zespołu z kanałów lekcji online, obrażanie członków zespołów na czatach grupowych, nagrywanie / dokumentowanie / rozpowszechnianie bez zgody osoby prowadzącej i uczestników zajęć materiałów z lekcji, ciągle uchylanie się od nauki zdalnej (uczeń nie przesyła materiałów do nauczyciela, brak kontaktu itp.)
- 12.3. W toku nauki zdalnej uczeń ma prawo do podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania; ma prawo zdawać egzamin poprawkowy i egzamin klasyfikacyjny, jeżeli z powodu usprawiedliwionej nieobecności nauczyciel nie ustalił mu rocznej oceny klasyfikacyjnej. Egzamin poprawkowy, bądź klasyfikacyjny odbywa się na warunkach określonych w WSO.

13. Inne zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego

- 12.1 Dyrektor przekazuje rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego. Wychowawcy są zobowiązani do przekazania informacji uczniom.
- 12.2 Nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej (zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno – kompensacyjne, dydaktyczno – wyrównawcze, emocjonalno - społeczne i logopedyczne) ustalają z uczniami formy i terminy realizacji w/w zajęć. Informację odnośnie ich realizacji przesyłają rodzicom.

14. Koordynowanie współpracy nauczycieli z uczniami lub rodzicami

- 13.1 Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami w zakresie organizacji kształcenia dla uczniów posiadających orzeczenia, opinie, zdiagnozowanych przez szkołę ze względu na specjalne potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne.
- 13.2 Dyrektor koordynuje spotkania zespołu nauczycieli i rodziców dotyczące wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i ipet-u, uzyskiwania zgody na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informowania o formach i terminach odbywania zajęć rewalidacyjnych i z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 13.3 Dyrektor na bieżąco monitoruje pracę nauczycieli i wychowawców z uczniami i rodzicami poprzez rozmowy z nauczycielami, pocztę elektroniczną, e-dziennik oraz MS Teams. W tym zakresie dyrektor współpracuje z wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym.

Kwestie nie poruszone w niniejszym regulaminie reguluje Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 4 w Rzeszowie.

Nauczyciele prowadzą zajęcia zdalnego nauczania z miejsca zamieszkania, wykorzystując swój prywatny sprzęt komputerowy. Istnieje również możliwość korzystania ze sprzętu i warunków szkolnych.

Dokument obowiązuje od 01.09.2020 r.

Opracowane przez wicedyrektor zespołu i pedagoga szkolnego.

Zatwierdzone przez dyrektora oraz zaopiniowane przez R P szkoły w dniu 23.10.2020 r.

Zapoznano Radę Rodziców szkoły w dniu 23.10.2020 r.